

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054900272052 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2026 за ГРН 2264900002134



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Приказом Управления образования, культуры и
молодежной политики Администрации
Хасынского муниципального округа
Магаданской области

от «19» *января* 20*26* г. № *1/2026*

Руководитель Управления образования, культуры
и молодежной политики Администрации
Хасынского муниципального округа
Магаданской области

[Подпись]
В. В. Лукьянова



Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Стекольный» (новая редакция)

п. Стекольный

2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Стекольный» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, на которые возложено регулирование деятельности в области культуры и искусства, Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжениями Губернатора Магаданской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры пос. Стекольный».

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ДК пос. Стекольный».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» (Далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация Хасынского муниципального округа Магаданской области в лице Управления образования, культуры и молодежной политики администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.6. По вопросам использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области (далее – УФК), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Для достижения уставных целей Учреждение может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы его развития, взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение руководствуется интересами потребителей услуг, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 686134, Магаданская область, Хасынский район, пос. Стекольный, ул. Советская, д. 7.

1.13. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является общедоступным учреждением культуры, которое призвано удовлетворять культурные, эстетические и творческие потребности и интересы населения Хасынского городского округа, обеспечивать неотъемлемые права личности на приобщение к ценностям культуры, создавать необходимые условия для развития народного творчества, организовывать досуг населения, творческих объединений, союзов, клубов и творческих коллективов, приобщать население к художественному творчеству.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, развитие, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных, не запрещенных законом Российской Федерации формах и видах.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение услугами по организации досуга и услугами организации культуры;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление работы (мероприятий) с детьми и молодежью;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет так же следующие виды основной деятельности:

- совершенствование, изучение и внедрение в практику лучшего опыта, форм и методов культурно - досуговой работы, развитие общественных и самостоятельных начал в сфере досуга;

- создание и развитие самостоятельных коллективов художественного творчества, кружков, секций, студий и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- проведение праздников, театрализованных представлений, массовых гуляний, концертов, карнавалов, балов, фестивалей, выставок, конкурсов, танцевальных вечеров, дискотек, шоу - программ, утренников, выставок - продаж и аукционов (в установленном порядке по продаже произведений самостоятельных мастеров народно - прикладного творчества), проведение лотерей, вечеров отдыха, огоньков, вечеров - встреч, свадебных и юбилейных вечеров, и других культурно - досуговых мероприятий, а так же мероприятий по социально - творческим заказам органов местного самоуправления Хасынского муниципального округа, предприятий, организаций и учреждений, как платных, так и бесплатных, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- организация в пределах имеющихся технических возможностей работы залов игровых автоматов, бильярдных и теннисных залов, студий аудио и видеозаписи, и других подразделений культурно - досугового назначения, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- организация кино - видео показов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание по заявкам методической и практической помощи клубным учреждениям, любительским объединениям и клубам, творческим коллективам и кружкам, образовательным организациям, а также другим учреждениям, предприятиям, организациям и отдельным гражданам по организации самостоятельного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности как на платной, так и бесплатной основе, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- создание сценариев, музыкальных фонограмм, видовых видео сюжетов, предоставление гражданам, учреждениям, предприятиям и организациям услуг звукозаписи в звукозаписывающей студии как платно, так и бесплатно; предоставление созданных музыкальных, видео материалов и сценариев за плату населению, предприятиям, организациям и учреждениям;

- реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, муниципальными, общественными, кооперативными и частными предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами.

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Управлением образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы определяется Учреждением.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукового технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культурного инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

- обучение в платных кружках, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и включаются в состав имущества, которое подлежит учету на отдельном балансе (счете).

2.10. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов. Порядок установления льгот устанавливается Управлением образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Управлением имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Управление имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Управлением имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг или доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Управление образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области осуществляет финансовое обеспечение, для выполнения Учреждением муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество на срок не более года, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также другое имущество на срок более одного года могут быть переданы в аренду только с разрешения Управления имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области, осуществляющего полномочия от имени собственника.

3.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.9. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

ЗЛО. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Управлением имущественных и земельных отношений Хасынского муниципального округа Магаданской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- дополнительное финансовое обеспечение;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранение закрепленного за Учреждением имущества;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Указанные полномочия реализуются в соответствии и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», соответствующими органами в пределах их компетенции.

4.3. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческого процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.5. Решения собрания, принятые большинством голосов, присутствующих в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим Уставом, обязательны для выполнения работниками Учреждения.

4.6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

4.6.1. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.6.3. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышении своей квалификации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые субъектом Российской Федерации, органами местного самоуправления.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, условия трудового договора.

5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и увольняется с должности приказом Управления образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на принципах единоначалия.

5.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени и в интересах Учреждения, заключает гражданско-правовые договора с физическими и юридическими лицами.

5.4. Распоряжается имуществом, денежными средствами Учреждения в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.5. Представляет на утверждение Управлению образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также представляет для согласования указанному органу штатное расписание Учреждения.

5.6. Директор по согласованию с Учредителем в пределах выделенных средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

5.7. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в порядке, установленном законодательством. Выступает работодателем от лица Учреждения и заключает с работниками трудовые договора.

5.8. Отвечает за деятельность Учреждения.

5.9. Организует обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической безопасности.

5.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области», настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Комитетом финансов Хасынского муниципального округа Магаданской области;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение представляет необходимую информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области, а также уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области» в пределах их компетенции.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, своим трудом участвующих в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников.

7.4. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью и потере трудоспособности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский муниципальный округ Магаданской области».

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Управления образования, культуры и молодежной политики Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

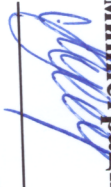
9.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции производится в установленном муниципальным правовым актом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. С момента регистрации настоящего Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры пос. Стекольный», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Магаданской области.

Прошито и пронумеровано на 12 (двенадцати) листах документов:
Устав МБУК «ДК пос. Стекольный»

Руководитель Управления образования, культуры и молодежной политики
Администрации Хасынского муниципального округа Магаданской области


В.В. Тюбьнова



«19» октября 2016 года